Согласовано на педагогическом совет
Протокол № 7
от 24 февраля 2025г.

Директор ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»
_____ О.В. Белозерова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кокуйское общепрофессиональное училище»
на 2025-2026 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее -граждане, лица, поступающие) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее - училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Забайкальского края, согласно контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно (на конкурсной основе) Министерством образования и науки Забайкальского края.

1.2. Настоящие Правила приема для поступающих на обучение в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» в 2025 году (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 (Зарегистрирован 18.11.2022 № 71008) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457; Уставом ГПОУ«Кокуйское общепрофессиональное училище»; Положением о приемной комиссии ГПОУ«Кокуйское общепрофессиональное училище»

1.3. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в Уставе училища.

1.4. Прием в училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (приложение 1), имеющих основного общего и (или) среднее общее образование.

1.5. Училище осуществляет переработку, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в училище, если образование данного уровня получают впервые.

1.7. Правила приёма граждан в училище в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются училищем самостоятельно (определение профпригодности, согласно перечню заболеваний).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утвержденным директором училища.

2.3. Приёмная комиссия работает с 16 июня по 15 августа 2025 г., а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.5. При приеме в училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия №350 от 12 ноября 2015 г. № ЛО35-01052-75/00274322 выдана Министерством образования и науки Забайкальского края).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте: https://pu_30_npo.zabedu.ru/

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- ежегодные правила приема в училище;

- перечень профессий, на которые училище объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование) - {приложение 2);

- список обязательного прохождения врачей-специалистов при поступлении в училище (приложение 3);

- возможности приёма заявлений от поступающих в электронной форме.

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.

3. 4. Информация, упомянутая в пункте 3.3 настоящего Правила, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации училища с приложениями, помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий. Телефон приёмной комиссии 89244724191.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в училище на очную форму обучения осуществляется с 16 июня по 15 августа 2025г., а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в училище, прием документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

4.2. При подаче заявления о приеме в училище поступающий предъявляет:

- ксерокопию паспорта или документа, удостоверяющий его личность;

- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;

- медицинскую справку формы 086-У;

- результаты обследования врачей-специалистов для лиц, поступающих по профессиям: «Мастер сельскохозяйственного производства»;

- 4 шт. фотографии 3х4.

Поступающими из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документов удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или копию документа, подтверждающего статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- 4 шт. фотографии 3х4.

4.3. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, через единый портал государственных услуг РФ (Госуслуги), либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Дата отправления документов должна быть не позже 14 августа 2025 г. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.4. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности училища и свидетельством о государственной аккредитации училища с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том числе за личной подписью поступающего фиксируется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.7. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Приём иностранных граждан в училище

5.1. Прием иностранных граждан в училище для обучения по образовательным программам осуществляется, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в училище на 2025-2026 учебный год, в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета.

5.2. Прием документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего

личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом:

- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (медицинская справка формы 086-У) для поступающих на образовательные программы, установленные п. 4.2. (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697).

5.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные разделом VI настоящих Правил.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Предоставление документов в оригинале в приёмную комиссию осуществляется до 14 августа 2025 г.

6.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, представляет оригинал документа, удостоверяющий его личность, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, ксерокопии которых были направлены через операторов почтовой связи общего пользования до 14 августа 2025 г.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издаётся 18 августа 2025 г. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований Забайкальского края, училище осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. В случае незачисления поступающего оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи им письменного заявления. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в училище осуществляется до 25 ноября 2025 г.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность

Серия №

Дата выдачи

Когда и кем выдан

Место рождения

Проживающего(ей) по адресу:

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на профессию в соответствии с действующим законодательством

по форме обучения:

• очной

• заочной

на места:

• финансируемые из краевого бюджета

• с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году

• общеобразовательное учреждение

• образовательное учреждение начального профессионального образования

• образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

• образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)

• другое

Аттестат / диплом *(нужное подчеркнуть*) серия _____№ _____

Трудовой стаж *(если есть)* _____лет _____ месяцев

Какой иностранный язык изучали_____

Отношусь к категории:

• опекаемый

• инвалид

• лицо с ограниченными возможностями здоровья

В общежитии:

• нуждаюсь

• не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

• впервые

• не впервые

Подпись поступающего

Ознакомлен с:

Уставом государственного профессионального образовательного учреждения

подпись поступающего

Лицензией и приложением к ней

подпись поступающего

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему

подпись поступающего

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации

подпись поступающего

Датой зачисления

подпись поступающего

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен:

подпись поступающего

«_____»_____20___год

Подпись ответственного лица приемной комиссии

/

Подпись *ФИО*

Приложение 2

Перечень профессий, на которые училище объявляет прием обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в 2025 г. за счёт средств бюджета Забайкальского края:

№ п/п	Код профессии, наименование профессии	Контрольные цифры приема	Срок обучения
1.	**35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**	25 человек	1 года 10 месяцев

Приложение 3

Список обязательного прохождения врачей-специалистов при поступлении в училище:

1. на профессию «Мастер сельскохозяйственного производства»:

1. невролог
2. отоларинголог
3. офтальмолог
4. хирург
5. психиатр
6. нарколог

Другие документы при зачислении:

- ксерокопия свидетельства о рождении для юношей;
- ксерокопия СНИЛС (зелёная пластиковая карточка);
- ксерокопия договора на получение карты Сбербанка России;

на **1 сентября** иметь медицинский полис и сертификат о профилактических прививках для прохождения медицинской комиссии.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

10 (десять) листов

цифрами *прописью*

Должность директор

Подпись / Белозерова О.В

« 24 » 02 20 25 г. М.П.